

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA A NOVA.CRU EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 07/12/23, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para a NOVA.CRU, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Certo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **TS/14/NOVACRU/2024**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Coordenação de ensaios/estudos clínicos em Unidade Local de Saúde: apoio às equipas clínicas afetas aos ensaios/estudos clínicos em todas as matérias em que a intervenção do Coordenador de Estudos seja legal e eticamente aceitável, nomeadamente:
 - i. Auxiliar na identificação de potenciais participantes;
 - ii. Organizar as visitas dos participantes, incluindo os aspetos logísticos associados às deslocações, se for o caso;
 - iii. Organizar a logística interna associada aos estudos clínicos, como por exemplo o recurso a exames subsidiários, análises clínicas e serviços farmacêuticos;
 - iv. Organizar a logística associada ao envio de amostras biológicas para o exterior, se for o caso;
 - v. Proceder ao preenchimento de formulários administrativos e de formulários de recolha de dados (*CRFs*), que não tenham de ser necessariamente preenchidos por outros membros da equipa de investigação;
 - vi. Organizar e manter atualizados os *Investigator Site File (ISF)*;
 - vii. Funcionar como "pessoa de contacto" para os monitores e os auditores dos promotores, incluindo a sua receção e acompanhamento aquando de visitas de monitorização e auditoria;

- viii. Manter o registo atualizado dos atos a faturar aos promotores e informar os Serviços Financeiros da Instituição sobre os valores e as datas de faturação, em conformidade com os contratos financeiros.
- Preparar e submeter os pedidos de autorização para a realização de novos estudos/ensaios clínicos na unidade Local de Saúde.
 - Organizar e preparar auditorias por promotores externos e inspeções pelas autoridades regulamentares, e a implementação de eventuais medidas corretivas e preventivas.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Formação base na área Biomedicina, Ciências Biomédicas, Ciências Farmacêuticas, Biologia, Bioquímica ou afins (grau mínimo requerido - licenciatura).
- Certificação em Boas Práticas Clínicas.
- Conhecimentos em coordenação de ensaios/estudos clínicos, em ambiente hospitalar e em acompanhamento de visitas de monitorização.
- Competências de comunicação e trabalho em equipa.
- Conhecimento de Inglês oral e escrito.

4. Requisitos especiais:

- A experiência prévia em coordenação de estudos será fator preferencial.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/14/NOVACRU/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **07 de Agosto de 2024**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutora Sara Maia, Assessora, NOVA CRU, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Joana Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Doutora Lúcia Domingues, Investigadora Auxiliar Convidada, NOVA CRU, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Licenciada Mafalda Oliveira, Técnica Superior, NOVA CRU, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Mestre Madalena Caetano, Técnica Superior, NOVA CRU, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.